

Приложение к Постановлению
администрации Саянского района
от «27» 12 2017 г.
№ 772-П

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1033400781270
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «11» 01 2018 г.
за ГРН 182468043530

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
по Красноярскому краю

Начальник инспекции
(заместитель начальника инспекции по Красноярскому краю)
Литомошеница С.В.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
Спортивная школа Саянского района**

с. Агинское
2017 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения Спортивная школа Саянского района (далее - Учреждение).

Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Саянского района».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа Саянского района. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ СШ Саянского района.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Саянского района. (далее - Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района». Функции и полномочия учредителя в пределах делегированных настоящим Уставом полномочий осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района» (далее - Отдел). Место нахождения Учредителя: 663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Советская, 151.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Саянский район Красноярского края. Полномочия Собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом осуществляет администрация Саянского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в УФК по Красноярскому краю, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми

актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Саянского района, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Место нахождения Учреждения: ул. Дружбы, д. 6, с. Агинское Саянского района Красноярского края 663580.

1.12. Учреждение может иметь структурные подразделения, филиалы и представительства на основании решения Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Структурные подразделения Учреждения работают по отдельному Положению и подчиняются директору Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта для всего населения района.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края и Саянского района.

2.3. Предмет деятельности Учреждения - реализация программ спортивной подготовки на этапах:

начальной подготовки;

тренировочном (спортивной специализации);

совершенствования спортивного мастерства;

- реализация программ подготовки спортивного резерва на этапах:

спортивно-оздоровительном;

начальной подготовки;

тренировочном (спортивной специализации)

на основании утвержденного Учредителем муниципального задания на оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Устава.

Задачами Учреждения, направленными на реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Устава, являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта:

волейбол;

лыжные гонки;

футбол

хоккей с шайбой;

- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

медицинское обеспечение, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения (для контингента занимающихся, не соответствующих требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки);

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

- реализация мероприятий, включенных в Календарный план спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение оказывает (выполняет) следующие услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности:

Деятельность в области физической культуры и спорта:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- обеспечение доступа к объектам спорта

- организация отдыха детей и молодежи;

- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику асоциальных явлений;

- дополнительное образование в области физической культуры и спорта;

- подготовка и издание спортивных и рекламных материалов, служащих реализации целей Учреждения;

- транспортные услуги (перевозка школьным автобусом);

- организация и проведение соревнований, семинаров, встреч и других мероприятий, связанных с развитием и пропагандой физической культуры, спорта, здорового образа жизни.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания Учредителя. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Учреждение оказывает следующие платные услуги (работы):

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- аренда спортивных сооружений;
- транспортные услуги (перевозка школьным автобусом);
- дополнительное образование в области физической культуры и спорта.

Учреждение осуществляет приносящие доход виды деятельности на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами.

Приносящая доход деятельность регламентируется положением об оказании платных услуг. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и согласовывается Отделом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом и другими нормативными правовыми актами.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Положением об оказании платных услуг. Положение согласовывается с Учредителем, Отделом и утверждается приказом директора Учреждения.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету

и видам деятельности Учреждения и в пределах лимитов, утвержденных для Учреждения на очередной финансовый год.

3.1.3. Разрабатывать содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целям, определенные настоящим Уставом.

3.1.4. Предлагать создание необходимых для осуществления деятельности Учреждения структурных подразделений, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций, союзов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Отделом.

3.1.7. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.8. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.9. На получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку спортсменов для профессиональных спортивных клубов.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Согласовывать с Учредителем, Отделом цены (тарифы) на платные работы (услуги), по основным и дополнительным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.5. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, Отдел, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Обеспечить открытость и доступность:

1) Устава Учреждения, в том числе вносимых в него изменений;

- 2) Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) Постановления Учредителя о создании Учреждения;
- 4) Приказа о назначении директора Учреждения;
- 5) Положений о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения;
- 6) Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) Головой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) Документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) Отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.7. Устанавливать режим доступа посетителей на объектах Учреждения.

3.3.8. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей Учреждения.

3.3.9. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.10. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.11. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.3.12. Проводить профилактические мероприятия о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ со спортсменами Учреждения.

3.3.13. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.14. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.15. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение спортсменом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.16. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.3.17. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.18. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку (законных представителей несовершеннолетних), под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки.

3.3.19. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами.

3.3.20. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательстве Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) Достоверность предоставляемой информации и отчетов.
- 2) Невыполнение муниципального задания.
- 3) Полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта.
- 4) Соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки.
- 5) Жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки.
- 6) Нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения.
- 7) Иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и Отделом, а также другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на

праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами Красноярского края.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно по согласованию с Отделом, в соответствии с настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Саянского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Саянского района на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Красноярского края, правовыми актами Правительства Красноярского края, Саянского района, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный)

капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Саянского района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Саянского района и Отдел.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в порядке, установленном Учредителем;
- 2) проведение процедур реорганизации, изменении типа и ликвидации (утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов) Учреждения в порядке, определенном Учредителем;
- 3) согласование о назначении руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 5) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 6) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 8) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным и дополнительным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 9) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

- муниципального имущества Саянского района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя);
- 11) согласование сношения Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 12) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и ионного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 13) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 16) решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Красноярского края и органов местного самоуправления Саянского района.
- 5.2. Отдел осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:
- 1) по согласованию с Учредителем назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - 2) совместно с Учредителем согласование штатного расписания Учреждения;
 - 3) согласование внутреннего трудового распорядка работы Учреждения;
 - 4) применение поощрения за труд, наложение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора Учреждения;
 - 5) направление директора Учреждения в служебные командировки;
 - 6) согласование плана работы Учреждения, подготовка установленной отчетной документации по итогам работы;
 - 7) согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 8) формирование, согласование и контроль выполнения Учреждением муниципального задания;
- 9) совместно с Учредителем согласование Положения и перечня платных услуг, оказываемых Учреждением;
- 10) совместно с Учредителем согласование структуры Учреждения;
- 11) совместно с Учредителем согласование Положения об оплате труда работников Учреждения;
- 12) определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя, заслушивание отчета директора Учреждения об итогах его деятельности;
- 13) согласование и представление на утверждение в администрацию Саянского района устава, а также вносимых в него изменений и дополнений.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Органом управления Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый начальником Отдела по согласованию с Учредителем

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.2. Директор работает на постоянной основе. Директор может работать по совместительству: может заниматься научно-методической и тренерской работой. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

6.3. Директор руководит деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Красноярского края или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Отдела и иных органов Учреждения.

6.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из его заместителей на основании приказа.

6.5. Директор организует выполнение решений Учредителя и приказов Отдела по вопросам деятельности Учреждения.

6.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.6.1. В соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

6.6.2. По согласованию с начальником Отдела утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в УФК по Красноярскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

6.6.3. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает поручения на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

6.6.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.6.6. По согласованию с Отделом планирует и организует работу Учреждения.

6.6.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, к аккредитации.

6.6.8. Организует работу по проведению выборов в органы управления Учреждения.

6.6.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор обязан:

6.7.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

6.7.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

6.7.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.7.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.7.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Саянского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Саянского района на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

6.7.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.7.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.7.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.7.10. Согласовывать с Учредителем и с Отделом в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Красноярского края,

нормативными правовыми актами правительства Красноярского края, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.7.11. Согласовывать с Учредителем и с Отделом совершение Учреждением крупных сделок.

6.7.12. Согласовывать с Учредителем и с Отделом формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.7.13. Согласовывать с Учредителем и с Отделом цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.7.14. Согласовывать с Учредителем и с Отделом цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

6.7.15. Согласовывать с Учредителем и с Отделом в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Красноярского края, правовыми актами Правительства Красноярского края, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.7.16. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.7.17. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

6.7.18. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

6.7.19. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

6.7.20. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными и правовыми актами Красноярского края и Учредителем.

6.7.21. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

6.7.22. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя и Отдела.

6.8. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

6.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для организации Учреждения в соответствии с видами деятельности создается тренерский совет.

7.2. Тренерский совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

7.2.1. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

7.2.2. Положение о Тренерском совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

7.2.3. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки. Тренерский совет возглавляет заместитель директора Учреждения, курирующий вопросы спортивной подготовки.

7.2.4. Тренерский совет:

- 1) разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта;
- 2) рассматривает вопросы зачисления, перевода на последующий этап спортивной подготовки, отчисления спортсменов из Учреждения;
- 3) формирует комиссию по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у спортсменов;
- 4) формирует расписание тренировочных занятий Учреждения;
- 5) формирует календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- 6) формирует составы сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных сборах;
- 7) формирует списки спортсменов для участия в оздоровительной кампании;
- 8) решает вопросы присвоения спортивных разрядов и спортивных званий спортсменам Учреждения.
- 9) рассматривает вопросы приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;
- 10) решает иные вопросы, определенные положением о тренерском совете.

7.2.5. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Тренерские советы по видам спорта.

7.2.6. Решения тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

7.3. Попечительский совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, который создается в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

7.3.1. Попечительский совет создается в составе 7 человек.

Состав Попечительского совета формируется из представителей Учредителя, представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

В состав Попечительского совета могут входить представители иных государственных и муниципальных органов, работники Учреждения. Персональный состав Попечительского совета утверждается решением общего собрания работников Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

7.3.2. Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.3.3. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Попечительского совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- 3) в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности;

Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

7.3.4. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета.

Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя по заявлению самого председателя или члена совета.

7.3.5. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.6. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается общим собранием членов Попечительского совета Учреждения.

7.3.7. Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействует улучшению условий труда работников Учреждения;
- 3) содействует организации спортивной подготовки;
- 4) содействует улучшению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 5) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета положением о Попечительском совете.

7.3.8. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

7.3.9. Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

7.3.10. Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

7.4. Помимо органов управления, указанных в пункте 7.1. настоящего Устава, в Учреждении может быть создан Родительский комитет.

Положение о Родительском комитете принимается общим собранием членов Родительского комитета Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

8. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

8.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на

спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

8.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Саянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.4. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года подготовки может быть произведена непосредственно в Учреждении.

8.5. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

8.6. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

8.7. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

8.8. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

8.9. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключительного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

8.10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

8.11. Зачисление на спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки проводится в срок с 1 сентября по 10 октября текущего года.

8.12. Доукомплектование групп проводится в течение текущего года.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Красноярского края, правовыми актами Учредителя.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Красноярского края.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством по решению Учредителя.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Саянского района.

10.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1 Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

10.2 Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано и прошито

20 (двадцать)

Листов

Директор МБОУ ДО ДЮСШ Саянского района

Б.А. Патрушев

2017г

